

Утверждаю
 Директор ЧОУ ДПО Учебный центр
 «Образование и карьера»
 _____ Р.М.Лукьянова
 «__»__20__год

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
1.	Администрирование и документооборот кадровых процессов	48	24	24
1.1.	Кадровые бизнес-процессы и обоснование методов управления	24	12	12
1.2.	Электронный документооборот в системе учета и контроля персонала	24	12	12
2.	Технологии поиска, подбора и отбора кадров, оценка и аттестация персонала	40	20	20
2.1.	Применение job площадок в поиске кадров	20	10	10
2.2.	Инструменты оценки личностного и трудового потенциала сотрудников	20	10	10
3.	Управление системой мотивации	36	18	18
3.1.	Показатели эффективности мотивационного механизма. Аудит мотивационного состояния организации	18	9	9
3.2.	Разработка программы и управление системой мотивации персонала. Демотивация персонала и способы ее профилактики .	18	9	9
4.	Построение, развитие профессиональной карьеры персонала и корпоративной социальной политики организации	46	23	23
4.1	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	18	9	9
4.2.	Организация адаптации и стажировки персонала. Организация обучения персонала	12	6	6
4.3.	Управление корпоративной социальной политикой	16	8	8
5.	Учебная практика	70	24	46
	Итоговый контроль	16	8	8
	ИТОГО	256	117	139