

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
От 06.07.2012
Р.М.Лукьянова/

УТВЕРЖДЕН
Внесены изменения
От 10.12.2012
Р.М.Лукьянова/

УТВЕРЖДЕН
Внесены изменения
От 18.08.2016
Р.М.Лукьянова/

УСТАВ

Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
**Учебный центр
«Образование и Карьера»**

г. Благовещенск
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Образование и Карьера»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», зарегистрированное администрацией г. Благовещенска 15 мая 2001 года № 309 Р, в соответствии с решением учредителя от 16 мая 2012 года принимает новую редакцию устава.

1.2 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996г., «Об образовании» № 12-ФЗ от 10.07.1992 г., иными нормативными актами, решением учредителя и настоящим уставом.

1.3 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4 Полное наименование учреждения:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Образование и Карьера»

1.5 Сокращенное наименование: **ЧОУ ДПО Учебный центр «Образование и Карьера»**.

1.6 Место нахождения учреждения:

675000 Россия, г. Благовещенск Амурской области, пер. Св. Иннокентия, 13, офис 118
Юридический адрес: г. Благовещенск Амурской области, пер. Св. Иннокентия 13, офис 118

Почтовый адрес: 675000 Амурская область, г. Благовещенск, пер. Св. Иннокентия, 13, офис 118.

1.7 Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации **Лукьянова Раиса Михайловна**, проживающая по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Калинина, 1 кв 39. паспорт 10 10 № 222743, МО УФМС России по Амурской области г. Благовещенск от 08.09.2010 г.

1.8 Учредитель является собственником Учреждения Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

1.9 Учреждение создано на неограниченный срок

II. МИССИЯ. ЦЕЛЬ. ЗАДАЧИ. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 **Миссией** Учреждения является:

Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан. Общества, государства. Обеспечение ускоренного приобретения знаний и навыков в соответствии с дополнительными профессиональными программами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности. Получения новой квалификации. А также повышение квалификации в пределах имеющегося профессионального образования

2.2 **Цель** Учреждения является:

Организация деятельности образовательного процесса граждан. Общества, государства, подготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам: подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов, стажировка, образование рабочих мест.

2.3 Реализация дополнительных образовательных программ включает подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку профессионального уровня в интересах личности, общества, государства по следующим направлениям:

- экономика, финансовое право, делопроизводство, кадровое и секретарское дело, бухгалтерские курсы, курсы банковского дела, менеджмент, курсы туристической деятельности, курсы иностранных языков, основы юриспруденции и др.,

- сфера обслуживания: парикмахеры, маникюрши, педикюрши, визажист, закройщица, портная, швея, модистки, цветочницы, массажисты, продавцы и др.,

- компьютерные технологии: базовая и расширенная компьютерная подготовка, обучение ремонту и обслуживанию компьютеров, обучение программам: основы программирования 3D-MAX, «1С-Предприятие», основы программирования Archi CAD, Adobe PhotoShop, CoverDraw, разработка Web-сайтов и др.

2.4. Основные Задачи Учреждения:

- реализация дополнительных образовательных программ, направленных на оперативное удовлетворение потребностей в получении знаний в различных областях, способствующих повышению образовательного уровня и получения профессии;

- осуществление целенаправленного процесса воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ. Оказание дополнительных образовательных услуг в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан;

- создание рабочих мест гражданам, не имеющим возможностей и способностей для обучения в высших и средних учреждениях образования;

- обучение и переобучение граждан нужным для данного времени профессиям для рынка труда в сложившихся экономических условиях города, области;

- обновление знаний и навыков для лиц, имеющих профессиональное образование в связи с повышением требований к уровню, их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач;

- оказание помощи в трудоустройстве лицам, получившим различные специальности, по окончании Учреждения.

2.5. Для выполнения задач, предусмотренных п. 2. 3 настоящего устава. Учреждение вправе:

- проводить профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации по указанным образовательным программам, стажировку;

- осуществлять образовательную деятельность посредством обучения по краткосрочным дополнительным образовательным программам, в том числе посредством отдельных лекций, консультаций, семинаров, тренингов, проведения «Мастер-классов», также с использованием средств массовой информации;

- использовать в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные Учреждением;

- разрабатывать проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

- проводить учебный процесс на основе современной педагогической науки, внедрять активные методы и технические средства обучения, контроля знаний. Проводить научно-методическую работу по всем направлениям представленных программ;

- выдвигать соответствующие документы установленного Учреждением образца о профессиональной подготовке, повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

- устанавливать связи с неправительственными и правительственными зарубежными и международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом;

- развивать и укреплять связи с российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования;

- иные права, предусмотренные настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации для негосударственного учреждения дополнительного образования взрослых.

III. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации.

3.2. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим уставом.

3.3. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

3.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, оно вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.6. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

3.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания и задачами образовательного процесса деятельности.

3.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникли с момента его государственной регистрации.

Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией Учреждения.

3.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.10. Учреждение проходит государственную регистрацию и аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и счета в банках и других кредитных учреждениях. Филиалы и отделения Учреждения проходят лицензирование, а при желании аттестацию и аккредитацию по фактическому адресу в порядке, установленном для Учреждения.

3.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманности и гласности.

3.13. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

3.14. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия учащимся для освоения образовательных программ.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

4.3. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

4.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Учреждение самостоятельно устанавливает правила и структуру приема учащихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.6. Учреждение осуществляет обучение на основе договоров, заключаемых с физическими и юридическими лицами.

4.7. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты труда определяются учредителем согласно калькуляции по каждому курсу. Индивидуальное обучение рассчитано на количество обучающихся от одного до трех человек на тех же условиях, что и групповое с учетом разницы в оплате.

4.8. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия учащимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

4.9. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства преподавателей.

4.10. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальному плану, варьируется на основе дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.11. Срок обучения соответствует выбранному учащимся курсу обучения по профессиональной специальности:

Программы профессиональной подготовки:

Парикмахер (3-5 разряд) – 5-8 месяцев.

Косметик (3-4 разряд) - 3-4 месяца.

Маникюрша - 1,5 -2 месяца.

Продавец непродовольственных товаров (3-5 разряд) – 2-3 месяца.

Продавец продовольственных товаров (2-4 разряд) – 2-3 месяца.

Закройщик – 3 месяца.

Оператор электронно-вычислительных машин (2-4 разряд) – 3-5 месяцев.

Портной (3 разряд) – 3 месяца.

Швея (3 разряд) – 2 месяца.

Цветочница – 2 месяца.

Фотограф – 2 месяца.

Педикюрша – 1 месяц.

Профессиональные образовательные программы (на базе средне - специального или высшего образования):

Делопроизводство и кадровая документация – 2 месяца.

Флористика – 2 месяца.

Основы визажа – 2 месяца.

Бухгалтерский учет и налогообложение – 3 месяца.

Основы Web – дизайна – 4 месяца.

Основы программирования в 3D MAX- 4 месяца.

Основы туристической деятельности – 2 месяца.

Основы китайского языка – 4 месяца.

Деловой английский язык – 3 месяца.

Основы менеджмента в коммерческой деятельности – 3 месяца.

Секретарское дело – 2 месяца.

Компьютерные программы в бухгалтерском учете – 1 месяц.

Основы компьютерной графики – 2 месяца.

Настройка, ремонт и диагностика ПК – 3 месяца.

4.12. Учеба в Учреждении продолжается круглый год по мере набора групп.

4.13. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, «Мастер - классы» по

обмену опытом, семинары по обучению новым технологиям, консультации, аттестационные работы и др.

4.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин. Учебная нагрузка учащихся обязательными занятиями не должна превышать 30 часов в неделю.

4.15. В Учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя для учащихся и преподавателей.

4.16. В случае успешной сдачи зачетов и экзаменов, предусмотренных программой, учащиеся имеют право получения дополнительного образования экстерном.

4.17. Учреждение осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется по бальной («1» - плохо; «2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично) или зачетной системе (зачет/незачет).

Промежуточной формой контроля является промежуточная аттестация, которая проводится в форме зачета (простого либо дифференцированного). Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, и не может быть реже, чем каждые 40 часов учебной программы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета осуществляется по пятибалльной системе оценок, простого зачета - зачет/незачет.

Итоговой формой контроля является итоговая аттестация, которая проводится в форме экзамена и защите дипломной работы - при получении диплома и защита реферата - при получении свидетельства.

Содержание и объем промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждается Директором Учреждения.

Выпускники, обучающиеся по программе дополнительной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, успешно завершившие курс обучения, прошедшие итоговую аттестацию на соответствующий уровень квалификации по профессии (специальности), получают документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией Учреждения установленного образца, заверенные печатью Учреждения.

4.18. За неудовлетворительную учебу Учреждение может выдать справку о прослушанном курсе.

4.19. Учреждение вправе осуществлять досрочное отчисление обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

- систематическое (2 или более раз) отсутствие более четырех часов в течение учебного дня на занятиях без уважительных причин;
- длительное (30 и более процентов суммарного учебного времени) отсутствие обучающегося по уважительным причинам;
- нахождение в Учреждении (учебных аудиториях, служебных помещениях, коридорах и иных помещениях) в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;
- совершение хищения, умышленного уничтожения или повреждения имущества Учреждения, установленных вступившим в законную силу решением суда;
- грубое нарушение требований техники безопасности и правил охраны труда, правил противопожарной безопасности во время теоретических, практических занятий и (или) прохождения производственной практики;
- систематическое (2 или более раз) нарушение Правил внутреннего распорядка.

Отчисление из Учреждения производится на основании приказа Директора Учреждения. До принятия решения об отчислении из Учреждения Директор Учреждения либо уполномоченное им лицо обязаны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме, непредставление обучающимся указанного объяснения в течение двух учебных дней не является препятствием к его отчислению из Учреждения.

4.20. Учреждение реализует следующие виды дополнительного образования: профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку;

4.2.1. Организация профессиональной подготовки:

- профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение учащимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня учащихся;
- для профессиональной подготовки в Учреждение могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования только в сфере бытового обслуживания, обучение по остальным образовательным программам возможно при наличии основного, средне-специального, высшего образования.
- профессиональная подготовка завершается сдачей аттестационного экзамена и выдачей удостоверения, свидетельства или диплома в соответствии с п. 4.17 настоящего устава, защита реферата, диплома.

4.2.1.2. Организация повышения квалификации:

- повышение квалификации может осуществляться как тематическое обучение, тематические и проблемные семинары. Длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение по индивидуальным программам;
- повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего экзамена, защитой реферата или итоговой работы;
- после окончания повышения квалификации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации или свидетельство о повышении квалификации.

4.2.1.3. Организация профессиональной переподготовки:

- профессиональная переподготовка проводится как длительное обучение по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения;
- профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией и выдачей диплома, свидетельства или сертификата о профессиональной переподготовке.

4.2.2.4. Организация стажировки:

- стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так одним из разделов учебного плана при повышении квалификации, прохождение стажировки возможно на предприятии, созданном Учреждением;
- по результатам прохождения стажировки стажеру выдается свидетельство или диплом, при длительном повышении квалификации. Для работников в сфере обслуживания выдается свидетельство, сертификат.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся в возрасте от 16 лет.

5.2. Прием учащихся производится после собеседования и заключения договора между Учреждением и поступающим или его законным представителем, который определяет уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные существенные для сторон условия.

От поступающего требуются паспорт и документ об образовании (в зависимости от курса).

5.3. При приеме учащихся в Учреждение администрация знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Учащиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с утвержденными Министерством образования и науки образовательным программам;
- обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения (при согласовании);

- бесплатное пользование методическими пособиями библиотечно-информационными ресурсами учебного центра библиотеки;

- получение дополнительных образовательных услуг (индивидуально в случае необходимости);

- пересдать экзамен (зачет) для получения более высокого балла;

- уважение своего человеческого достоинства;

- свободу совести, информации;

- свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.5. Учащиеся обязаны:

- выполнять устав Учреждения;

- выполнять учебный план Учреждения;

- уважать честь и достоинство педагогов и других учащихся;

- соблюдать учебную, трудовую, и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.6. В случае прекращения деятельности Учреждения оно обеспечивает перевод учащихся с их согласия в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.7. С получением Учреждением государственной аккредитации учащиеся Учреждения имеют право на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации для обучающихся государственных и муниципальных образовательных учреждений.

5.8. Привлечение учащихся Учреждения без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.9. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участию этих организаций в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.10. Учащиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее, среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.13. К массовым формам работы, организуемых Учреждением, могут быть привлечены инструкторы-общественники, статус которых определен соответствующим Положением.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.15. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.16. Трудовые отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.17. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работникам на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

5.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе

администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или (и) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного опьянения.

5.19. Педагогические работники имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации учащихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- повышение квалификации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.20. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять утвержденные образовательные программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение учащихся профессии (специальности), приобщение к общечеловеческим ценностям;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или (и) психическим воздействием над личностью учащегося;
- систематически повышать свою квалификацию и уровень профессиональной подготовки;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию: журналы, планы учебных занятий.

5.21. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять устав Учреждения;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, решения Педагогического совета, распоряжения и приказы директора Учреждения;
- обеспечивать выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение обладает самостоятельностью и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе единоначалия - Учредителем.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится:

6.3.1. Внесение изменений и (или) дополнений, утверждение в новой редакции Устава Учреждения.

6.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

6.3.3. Назначение Директора Учреждения, досрочное прекращение его полномочий, определение условий и подписание трудового договора с директором Учреждения.

- 6.3.4. Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
- 6.3.5. Утверждение финансового плана, структуры и штатного расписания Учреждения и внесение в них изменений.
- 6.3.6. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.
- 6.3.7. Участие Учреждения в других организациях.
- 6.3.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.
- 6.3.9. Иное, предусмотренное настоящим Уставом.
- 6.4. К компетенции Учреждения - Учредителя относятся:
- 6.4.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.
- 6.4.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств в соответствии с настоящим Уставом.
- 6.4.3. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.
- 6.4.4. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 6.4.5. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.
- 6.4.6. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 6.4.7. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.
- 6.4.8. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.
- 6.4.9. Установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.
- 6.4.10. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов.
- 6.4.11. Самостоятельное формирование контингента обучающихся.
- 6.4.12. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.
- 6.4.13. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.
- 6.4.14. Повышение квалификации инженерно-педагогических работников за счет средств, полученных от собственной деятельности.
- 6.4.15. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.
- 6.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - нарушение законодательства Российской Федерации.
- 6.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, с согласованием с Учредителем.
- 6.7. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, в том числе:
- 6.8.1. Осуществляет оперативное руководство работой Учреждения в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения.
- 6.8.2. Действует от имени Учредителя без доверенности, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, юридическими лицами и гражданами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

6.8.3. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором по согласованию с Учредителем.

6.8.4. Открывает расчетные и другие счета в кредитных учреждениях после согласования с Учредителем.

6.8.5. Заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, после согласования с Учредителем.

6.8.6. Производит прием и увольнение работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания, после утверждения с учредителем.

6.8.7. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения под контролем учредителя.

6.8.8. Учредитель назначает на должность главного бухгалтера Учреждения.

6.8.9. На основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения после согласования с Учредителем.

6.8.10. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов после согласования с Учредителем.

6.8.11. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

6.8.12. Решает иные вопросы и осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом после согласования с Учредителем.

6.9. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-педагогического персонала, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.10. Прием штатных работников Учреждения производится на конкурсной основе по результатам собеседования путем заключения с ними трудовых договоров. На должности инженерно-педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям и подтвержденную соответствующими документами. Директор Учреждения осуществляет прием работников в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Наряду со штатными работниками учебный процесс в Учреждении могут осуществлять специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, частные лица на основании заключаемых с ними договоров возмездного оказания услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Учреждения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в соответствии с Положением об оплате труда.

6.13. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании», правилами внутреннего трудового распорядка, а также другими локальными нормативными актами, действующими в Учреждении.

VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения ее деятельности учредителем закрепляется движимое и недвижимое имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и решениями учредителя.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.3. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим уставом.

7.4. Деятельность Учреждения финансируется его учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения

являются:

- собственные средства учредителя;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение Самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.5. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества по акту приема-передачи.

7.6. Порядок использования имущества Учреждением определяется в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления и действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление осуществляется на основании решения Учредителя по акту приема-передачи.

7.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

Изъятие или отчуждение имущества производится на основании решения Учредителя.

7.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.11. Доходы, полученные от уставной деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе, изъятию и (или) отчуждению не подлежат, за исключением ликвидации Учреждения.

7.12. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной хозяйственной деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества, принадлежащего ему на праве собственности. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых Учредителем образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Платная образовательная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход реинвестируется в Учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

7.15. Учреждению устанавливается запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

VIII. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, включая:

- организацию социальных и культурно-развлекательных мероприятий для населения с привлечением квалифицированных специалистов;
- осуществление оптово-розничной торговли различными группами товаров;
- издательскую деятельность;
- рекламную деятельность;
- оказание услуг населению, включая парикмахерских;
- организацию мастерской, сервисного центра по ремонту и обслуживанию компьютерной и орг. техники;
- услуги ксерокопирования, набора и распечатки текста;
- организация работы дизайн студии, веб-разработка сайтов;
- организация работы парикмахерской, студии маникюра и искусства, визажа;
- организация работы мастерской по пошиву одежды;
- организация работы мастерской по изготовлению художественных изделий из керамики декоративно-прикладного творчества;
- другие виды деятельности, не противоречащие законодательству и уставу.

8.2. Деятельность относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы Учреждения.

Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозяйственной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

8.3. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение приравнивается юридическому лицу, осуществляющему коммерческую деятельность, и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

9.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплине осуществляет Учредитель. Ревизия и проверка деятельности Учреждения проводится Учредителем ежегодно.

X. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано, перепрофилировано, ликвидировано по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. Реорганизация Учреждения влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению учредителя;
- по решению государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством.

10.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих предприятиях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации.

XI. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Дополнения, и изменения к настоящему уставу принимаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

XII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

- 12.1. Устав, свидетельство о государственной регистрации.
- 12.2. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 12.3. Положение об оплате труда
- 12.4. Приказы по личному составу.
- 12.5. Положение о предоставлении платных услуг.
- 12.6. Правила приема в Учреждение.

Дата принятия решения
7 сентября 2016 г. 284 п
Дата внесения данных в Единый
государственный реестр юридических лиц
27 сентября 2016 г.
Регистрационный номер
2162800058056
Выдана копия № 2814040087
М.П. Подпись
И.В. Бутавец



Управление ФНС России
по Амурской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
27 сентября 2016 года
ОГРН 7022800528959
ГРН 2162800058056
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Заместитель руководителя управления
И.В. Бутавец
Ф.И.О. Должность
М.П. Подпись

